



Coöperatie Collectief Hoeksche Waard u.a.

Beheercontract ANLb  
weidevogelbeheer

## INHOUD

Toelichting op het beheercontract

Overeenkomst tussen CCHW en deelnemer

### Bijlagen

- Bijlage 1 Beheereisen en aanvullende beheervoorschriften bij de beheerpakketten
- Bijlage 2 Algemene voorwaarden
- Bijlage 3 Herstel- en sanctiebeleid
- Bijlage 4 Gegevens over de beheereenheden en kaart(en) waarop de beheereenheden zijn vastgelegd

## **Toelichting op beheercontract**

### **Algemeen**

Het gaat niet goed met de weidevogels. Uit landelijke tellingen bleek dat er in 2017 en 2018 opnieuw te weinig jonge grutto's daadwerkelijk zijn uitgevlogen om een stabiele populatie in stand te houden. Dit geldt eveneens voor andere weidevogels zoals de tureluur en kievit. Ook in de Hoeksche Waard gaan weidevogels in aantallen achteruit. In verband daarmee hebben we u benaderd met de vraag of u belangstelling heeft een overeenkomst aan te gaan voor het weidevogelbeheer tot 2021. U heeft daarop positief gereageerd. De informatie die we van u hebben gekregen hebben we verwerkt in de Gebiedsaanvraag en de uitbreidingen daarvan. De Gebiedsaanvraag is het verzoek van de Coöperatie Collectief Hoeksche Waard u.a. (CCHW) aan de provincie Zuid-Holland om tot en met 2021 geld beschikbaar te stellen voor het agrarisch natuurbeheer, waaronder het weidevogelbeheer. Op basis van de Gebiedsaanvraag sluit CCHW een overeenkomst met de provincie om voor het agrarisch natuurbeheer contracten af te sluiten met individuele deelnemers in de Hoeksche Waard.

### **Lidmaatschap CCHW**

Een belangrijk uitgangspunt voor het nieuwe agrarisch natuurbeheer dat in 2016 van start is gegaan is uitvoering door de streek, door de zogenaamde collectieven. Hiervoor is CCHW opgericht. Alle deelnemers aan het agrarisch natuurbeheer moeten lid zijn van het collectief. Dat is een voorwaarde om voor subsidie in aanmerking te komen. Door ondertekening van dit beheercontract wordt dat geregeld. Door middel van een vertegenwoordiging van de leden in het bestuur van de coöperatie is geborgd dat de deelnemers aan het agrarisch natuurbeheer directe zeggenschap en verantwoordelijkheid hebben bij de uitvoering van het agrarisch natuurbeheer.

### **Veldcoördinatie**

In tegenstelling tot het akkerrandenbeheer, dat vanaf 2016 ook onder CCHW valt, hebben we voor het weidevogelbeheer maar een beperkt aantal deelnemers. De reden is, dat de provincie Zuid-Holland in het Natuurbeheerplan in de Hoeksche Waard alleen in het Oudeland van Strijen een klein gebied heeft aangewezen als kerngebied voor weidevogels.

Voorheen werd het weidevogelbeheer in de Hoeksche Waard uitgevoerd door de gebiedscoördinator van Voorne Putten (Collectief ZHE). Het beperkte aantal deelnemers aan het weidevogelbeheer is voor ons aanleiding geweest om de praktische uitvoering van het weidevogelbeheer in de Hoeksche Waard – in overleg met CCHW – nog een aantal jaren samen met de gebiedscoördinator weidevogelbeheer ZHE uit te voeren. Het is wel de bedoeling dat CCHW de gebiedscoördinatie helemaal gaat overnemen.

### **Contributie CCHW**

Het vaststellen van contributie voor het lidmaatschap van CCHW is een bevoegdheid van het Algemeen bestuur van CCHW. Het Algemeen bestuur heeft, na raadpleging van de leden in de ledenvergadering, besloten tot het invoeren van contributie. De hoogte daarvan is in 2017 vastgesteld op € 35 per jaar. Dit bedrag wordt verrekend met de vergoeding voor het agrarisch natuurbeheer.

**Partijen,**

1. Coöperatie Collectief Hoeksche Waard u.a., hierna genoemd het Collectief, kantoorhoudend te Strijen

en

2. ...., zie hierna tabel A en genoemd de deelnemer;

overwegende:

- dat de deelnemer heeft aangegeven belangstelling te hebben voor deelname aan agrarisch natuurbeheer ten behoeve van het algemeen belang; dan wel alsnog het voornemen heeft om deel te nemen aan het weidevogelbeheer;
- dat partijen nu afspraken wensen te maken in het kader van behoud en versterking van een leefgebied, zoals uitgewerkt in de Gebiedsaanvraag en de Uitbreidingen gebiedsaanvraag en gebaseerd op de doelen in het Natuurbeheerplan 2016 en volgende jaren van de provincie Zuid-Holland;
- dat CCHW een subsidiebeschikking heeft ontvangen op basis van de ingediende Gebiedsaanvraag en de Uitbreiding Gebiedsaanvraag met het doel deze subsidie met inhouding van de organisatiekosten door te geven aan de deelnemers;
- dat de subsidie aangewend zal worden voor de kosten voor het beheer door de beheerder en de organisatiekosten van CCHW;
- dat de deelnemer agrarische natuurbeheerpakketten uit zal voeren onder de in dit beheercontract vermelde voorwaarden;
- dat deze voorwaarden zijn opgenomen in een viertal bijlagen waarvan de inhoud deel uitmaakt van dit beheercontract,

komen het volgende overeen:

**A. deelnemer Tabel A.**

Naam bedrijf	
Contactpersoon (naam + voorletters)	
Straatnaam + huisnummer	
Woonplaats met postcode	
Telefoonnummer vast en mobiel	

E-mailadres	
IBAN rekeningnummer	
Tenaamstelling bankrekening	
KvK nummer en/of BRS nummer	

**B. De deelnemer neemt deel met de volgende beheereenheden in het kader van het agrarisch natuur- en landschapsbeheer (ANLB)**

**Tabel B: Gegevens over het beheer per beheereenheid (bijlage 4)**

Beheer eenheid	Pakket	Begin peri- ode	Einde peri- ode	Totaal ha	Tarief per ha	Bedrag
		1-1-..	31-12 -..			

**C. Partijen verklaren de onderstaande bijlagen 1 tot en met 4 te hebben ontvangen en kennis genomen hebben van:**

Bijlage 1: Beheereisen- en aanvullende beheervoorschriften bij het beheerpakket

Bijlage 2: Algemene voorwaarden behorende bij het beheercontract

Bijlage 3: Herstel en sanctiebeleid

Bijlage 4: Gegevens over het beheer per beheereenheid (BE) en Kaart waarop de beheereenheden uit Tabel B zijn vastgelegd

**D. Met de ondertekening van dit beheercontract is de deelnemer automatisch lid van CCHW**

**E. Contactgegevens namens collectief**

Naam	Janneke Zevenbergen (CCHW)	Peter Lerink (CCHW)
Telefoonnummer	06 23 28 68 42 0186 57 37 17	06 53 64 76 02 0186 60 06 15
E-mail	info@cchw.eu	peter@cchw.eu

**F. Ondertekening**

Dit beheercontract is naar waarheid ingevuld.

Namens de deelnemer:

Plaats:	Datum:
Naam deelnemer:	Handtekening:

Namens Coöperatie Collectief Hoeksche Waard u.a.

Plaats:	Datum:
Naam	Handtekening:

## BIJLAGEN

### Bijlage 1 Beheereisen- en Aanvullende beheervorschriften bij het overeengekomen beheer

Bijgevoegd zijn de beheerpakketten, inclusief alle beheereisen en aanvullende beheervorschriften, waarvoor op de beheereenheden zoals vastgelegd in Tabel B een beheercontract is afgesloten.

#### 1 Grasland met rustperiode

##### Beheereisen (zie lijst beheeractiviteiten Koppeltabel)

- Er wordt een rustperiode in acht genomen van datum x tot datum y (zie beschreven onder pakketten) [1]
- *Pakket l, m, q, r, s en t*: Het grasland wordt vanaf 1 maart en voor de rustperiode niet gemaaid [3]

##### Aanvullende beheervorschriften

- In de rustperiode vinden op het ANLb-perceel geen bewerkingen plaats
- Beweiding is in de rustperiode niet toegestaan
- Grasland met een rustperiode in de vorm van randen is toegestaan in kleinschalige gebieden en in gebieden die gericht zijn op waterdoelen (droge respectievelijk natte dooradering, of waterkwaliteitsdoelen). Deze randen moeten minimaal 2 meter breed zijn.

##### Pakketten

De rustperiode betreft de periode:

- 1 april tot<sup>1</sup> 1 juni
- 1 april tot 8 juni
- 1 april tot 15 juni
- 1 april tot 22 juni
- 1 april tot 1 juli
- 1 april tot 8 juli
- 1 april tot 15 juli
- 1 april tot 22 juli
- 1 april tot 1 augustus
- 1 april tot 8 augustus
- 1 april tot 15 augustus
- 1 mei tot 15 juni; het gras wordt vanaf 1 maart en voor de rustperiode niet gemaaid
- 8 mei tot 22 juni; het gras wordt vanaf 1 maart en voor de rustperiode niet gemaaid
- 1 april tot 1 september
- 1 april tot 15 september
- 1 april tot 1 oktober
- 1 mei tot 1 juni; het gras wordt vanaf 1 maart en voor de rustperiode niet gemaaid
- 8 mei tot 8 juni; het gras wordt vanaf 1 maart en voor de rustperiode niet gemaaid
- 1 mei tot 8 juni; het gras wordt vanaf 1 maart en voor de rustperiode niet gemaaid
- 8 mei tot 15 juni; het gras wordt vanaf 1 maart en voor de rustperiode niet gemaaid

<sup>1</sup> De einddatum ('tot'-datum) valt buiten de beheereis. Zie ook pagina 8. Dat geldt voor alle pakketten in dit overzicht

## 2 Kuikenvelden

### **Beheereisen** (zie lijst beheeractiviteiten Koppeltabel)

- Er wordt een rustperiode in acht genomen van datum x tot datum y (zie beschreven onder pakketten) [1]

### **Aanvullende beheervoorschriften**

- In de rustperiode vinden in de beheereenheid geen bewerkingen plaats
- Beweiding is in de rustperiode niet toegestaan
- Indien de kuikenvelden in de vorm van randen worden aangelegd, dienen deze randen ten minste 6 meter breed te zijn.
- Kuikenvelden mogen op zijn vroegst op 1 juni worden gemaaid.

### **Pakketten**

De rustperiode ligt in de periode 1 mei tot 1 augustus, en heeft een duur van tenminste:

- a) 2 weken
- b) 3 weken
- c) 4 weken
- d) 5 weken
- e) 6 weken

#### Meldingen

- Ingangsdatum pakketvarianten minimaal 5 werkdagen voorafgaand aan ingangsdatum melden bij RVO.nl



### 3 Plas-dras

#### **Beheereisen** (zie lijst beheeractiviteiten in Koppeltabel)

- Het grasland is geïnundeerd (volledig drassig). De inundatieperiode loopt van datum x tot datum y (zie beschreven onder pakketten) [4]

#### **Aanvullende beheervorschriften**

De beheereenheid is jaarlijks geïnundeerd.

- *Pakket a t/m d*: Op minimaal 60% van het oppervlak van het perceel is de laag water tussen de 5 en 20 cm diep
- *Pakket e t/m l, o en p*: Op minimaal 60% van het oppervlak van het perceel is de laag water ten minste 5 cm diep
- *Pakket i t/m l*: Bij het afsluiten van het pakket wordt de begindatum van de inundatie in de overeenkomst tussen deelnemer en collectief duidelijk vermeld.
- *Pakket i t/m l*: In de periode tussen 1 mei en 1 augustus wordt een rustperiode gerealiseerd van ten minste a weken (zie beschreven onder pakketten)
- *Pakket n*: Op minimaal 60% van het oppervlak van het perceel is de laag water tussen de 5 en 20 cm diep, gedurende een periode van tenminste 2 weken
- Advies: minimaal 1x bloten/maaien na 1 augustus ivm behoud AAN-status perceel

#### **Pakketten**

De inundatieperiode betreft de volgende periode:

- Van 15 februari tot 15 april
- Van 15 februari tot 15 mei
- Van 15 februari tot 15 juni
- Van 15 februari tot 1 augustus
- Van 15 februari tot 15 april
- Van 15 februari tot 15 mei
- Van 15 februari tot 15 juni
- Van 15 februari tot 1 augustus
- In de periode van 1 mei tot 1 augustus, tenminste 3 weken
- In de periode van 1 mei tot 1 augustus, tenminste 4 weken
- In de periode van 1 mei tot 1 augustus, tenminste 6 weken
- In de periode van 1 mei tot 1 augustus, tenminste 8 weken
- In de periode van 1 november tot 31 januari, tenminste 2 weken
- Van 1 maart tot 1 juni
- Van 1 maart tot 1 juli

#### **Meldingen**

- Pakketvarianten i t/m l en n: ingangsdatum minimaal 5 werkdagen voorafgaand aan de ingangsdatum melden bij RVO.nl.

## 4 Legselbeheer

### Beheereisen (zie lijst beheeractiviteiten in Koppeltabel)

- **Pakket a, b, c, d, e, f, g, h, i en j:** Er wordt aantoonbaar gezocht naar nesten. Gevonden nesten zijn geregistreerd (bijvoorbeeld op stalkaart of via geo informatie). Voor specifieke soorten kan nestgelegenheid worden geplaatst.
- **Pakket a:** Gevonden nesten en/of kuikens worden beschermd en gevrijwaard van alle landbouwkundige bewerkingen, ten minste via enclaves van minimaal 50 m<sup>2</sup> (alleen op grasland) of via het plaatsen van nestbeschermers.
- **Pakket c** Gevonden nesten en/of kuikens worden beschermd en gevrijwaard van alle landbouwkundige bewerkingen of beschermd via het plaatsen van nestbeschermers.
- **Pakket d, e, f, g, h:** Gevonden nesten en/of kuikens worden beschermd en gevrijwaard van alle landbouwkundige bewerkingen, ten minste via enclaves van minimaal 50 m<sup>2</sup> (alleen op grasland), via een rustperiode van datum x tot y (zie beschreven onder pakketten), waarbij de vrijwaring tenminste 14 kalenderdagen duurt, of via het plaatsen van nestbeschermers.
- **Pakket b, i en j:** Gevonden nesten en/of kuikens worden beschermd en gevrijwaard van alle landbouwkundige bewerkingen via een rustperiode van datum x tot datum y (zie beschreven onder pakketten)

De beschrijving van de beheereisen hierboven geeft de verschillende onderdelen voor beheeractiviteit [5] weer, gespecificeerd naar de verschillende pakketvarianten, inhoudelijk veranderen de eisen van de bestaande pakketvarianten niet ten opzichte van 2018.

### Aanvullende beheervoorschriften

- In de rustperiode zijn bewerkingen en beweiding niet toegestaan
- Pakket a, c-h: De beheereenheid wordt tijdens het broedseizoen één of meerdere malen afgezocht op aanwezige legfels. Gevonden legfels worden gemarkeerd, geregistreerd, en gemeld bij het Collectief.
- *Pakket a:* Een nestenclave heeft een straal van minimaal 3,5 meter.
- *Pakket c:* Indien een perceel bouwland met nesten wordt bewerkt, dan wordt het nest gespaard door het tijdelijk te verplaatsen, of door middel van een nestbeschermers, of door om het nest heen te werken.
- *Pakket b, i, j:* Er wordt een rustperiode in acht genomen van ten minste 15 april tot 15 mei (b), 22 mei (i) of 1 juni (j). Als eerder dan 15 april legfels worden aangetroffen dan geldt de rustperiode vanaf het moment dat er legfels zijn geconstateerd en gemeld bij het Collectief. In de rustperiode worden geen werkzaamheden uitgevoerd zoals zaaien, frezen, schoffelen en eggen.

### Pakketten

- Legselbeheer op grasland
- Rustperiode op bouwland 15 april tot 15 mei.
- Legselbeheer op bouwland
- Legselbeheer op grasland plus 2 weken rust in de periode van 1 mei tot 1 augustus
- Legselbeheer op grasland plus 3 weken rust in de periode van 1 mei tot 1 augustus
- Legselbeheer op grasland plus 4 weken rust in de periode van 1 mei tot 1 augustus
- Legselbeheer op grasland plus 5 weken rust in de periode van 1 mei tot 1 augustus
- Legselbeheer op grasland plus 6 weken rust in de periode van 1 mei tot 1 augustus
- Rustperiode op bouwland 15 april tot 22 mei.
- Rustperiode op bouwland 15 april tot 1 juni.

## Meldingen

- *Melding legselbeheer (4a)*: eenmalige (gebundelde) melding bij RVO.nl van aanvangsdatum nesten-claves dan wel nestbescherming binnen 5 werkdagen na het uitvoeren van het legselbeheer
- *Melding startdatum rustperiode* (pakket d t/m h): binnen 5 werkdagen na start rustperiode.

## 7 Ruige mest

### **Beheereisen** (zie lijst beheeractiviteiten in Koppeltabel)

- Bemesting met ruige stalmest is verplicht [6]

### **Aanvullende beheervoorschriften**

- Op de beheereenheid wordt in een kalenderjaar ten minste 10 en maximaal 20 ton ruige stalmest per hectare uitgereden.
- De ruige stalmest wordt in één keer tussen 1 februari en de begindatum van de rustperiode van het betreffende agrarische beheerpakket, óf vanaf de dag volgend op de einddatum van de rustperiode van het betreffende agrarische beheerpakket tot 1 september opgebracht, waarbij per beheerjaar slechts één melding gedaan mag worden.
- Van het uitrijden van de ruige stalmest wordt binnen twee weken na dat uitrijden melding gedaan in het administratiesysteem van het Collectief. De melding gaat vergezeld van een kaart met een topografische ondergrond waarop de beheereenheid is, dan wel legereenheden zijn, aangegeven waarop de ruige stalmest is uitgereden.
- Dit pakket kan alleen in combinatie met een ander beheerpakket worden afgesloten (zie ook cumulatietabel)

### **Pakketten**

a) Ruige mest

### **Meldingen**

melding uitgevoerd beheer per perceel bij RVO.nl binnen 14 kalenderdagen na uitrijden





## Bijlage 2 Algemene voorwaarden behorende bij het beheercontract

### Algemeen

1.

De verplichtingen uit de beschikking op de Gebiedsaanvraag en de Uitbreidingen Gebiedsaanvraag, de provinciale subsidieverordening of Subsidieregeling natuur- en landschapsbeheer 2016 en aanverwante Europese wetgeving zijn van toepassing op dit beheercontract.

2.

De voorwaarden onder art. 1 houden onder andere in dat de deelnemer zich, bij het uitoefenen van zijn bedrijf moet houden aan de minimum vereisten (Randvoorwaarden), behorende bij een goede landbouwpraktijk. De Europese en nationale minimumnormen op het gebied van milieu, gezondheid en dierenwelzijn, de minimumeisen voor het gebruik van meststoffen en gewasbeschermingsmaatregelen zijn van toepassing op dit contract.

3.

Hoewel in sommige gevallen binnen de regeling stapeling van beheerpakketten mogelijk is, kan vanuit de overheid niet voor dezelfde activiteit twee maal betaald worden via verschillende regelingen, zoals de vergroening. De deelnemer is voor het opgeven daarvan in het e-GDI systeem zelf verantwoordelijk.

4.

De deelnemer is verplicht om conform de opgave in Tabel B (en bijlagen) op de afgesproken oppervlakte de afgesproken beheerpakketten onder de daarvoor geldende verplichtingen uit te voeren.

5.

Partijen dienen zich te houden aan de voorwaarden en verplichtingen zoals verwoord in het door CCHW vastgestelde kwaliteitshandboek en uitgewerkt in het controle- en sanctiedocument.

6.

De deelnemer is verplicht om mee te werken aan alle noodzakelijke toezicht, controle en monitoring op de naleving van zijn verplichtingen uit hoofde van dit beheercontract of voor onderzoeksdoelinden.

7.

De deelnemer verleent toestemming aan CCHW en de door CCHW aangewezen vertegenwoordigers van ZHE, alsmede aan de door de provincie Zuid-Holland aan te wijzen toezichthouder, dat zij toegang hebben tot in de bijgevoegde formulieren en kaarten aangegeven locaties, teneinde te controleren of de beheereenheden uit Tabel B (en bijlagen), conform de voorwaarden uit de beheerpakketten worden beheerd en/of onderhouden.

8.

De deelnemer verleent aan de provincie en de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RvO.nl) toestemming voor het verstrekken van persoonlijke (bedrijfs-)gegevens aan CCHW (zoals perceelsregister, lopende contracten, NAW etc.). De deelnemer machtigt CCHW om zijn bedrijfssituatie in te zien bij RvO.nl.

9.

De partijen verklaren alle op dit beheercontract betrekking hebbende documenten tot vijf jaar na afloop van dit beheercontract digitaal te bewaren.

### **Percelen**

10.

Dit beheercontract heeft betrekking op de genummerde percelen, zoals aangegeven in Tabel B (en bijlagen), waarvan de deelnemer verklaart krachtens enige titel het landbouwkundig gebruik te hebben. De deelnemer zal desgevraagd aan CCHW de benodigde gegevens ter controle hiervan ter beschikking stellen.

11.

Wanneer de deelnemer de uitvoering van de beheerpakketten niet kan nakomen, moet hij dit zo spoedig mogelijk melden, echter uiterlijk voor 1 december van het aan het beheer voorafgaande jaar.

12.

Indien de deelnemer, voor het verstrijken van de contractduur, de percelen met daarop de in Tabel B (en bijlagen) genoemde beheereenheden verkoopt en/of de pacht beëindigt, stelt hij/zij CCHW daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis, indien mogelijk voor 1 december van het aan het beheer voorafgaande jaar, doch uiterlijk 8 weken voordat de overdracht en/of beëindiging plaatsvindt.

13.

De deelnemer gaat een inspanningsverplichting aan om zich, voor zover dat redelijkerwijs van hem/haar gevraagd kan worden, te bewerkstelligen dat de nieuwe gebruiker van de beheereenheden het overeengekomen beheer tot het einde van de contractperiode voortzet.

14.

Ingeval de deelnemer niet aan de wens, zoals verwoord in art.13 kan voldoen, worden de financiële gevolgen van het niet nakomen van de overeengekomen verplichtingen, in rekening gebracht bij de deelnemer. Hiervan kan worden afgeweken indien er sprake is van faillissement overlijden van de deelnemer.

### **Tussentijdse wijziging**

15.

De deelnemer moet er rekening mee houden dat jaarlijks bij de evaluatie van de uitgevoerde beheereenheden, op basis van ecologische kennis en ontwikkelingen, aanpassingen van de afspraken, zoals vermeld in Tabel B (en bijlagen), kunnen plaatsvinden. Voor het zogenaamde 'last minute' beheer geldt hetzelfde, maar dan vinden aanpassingen nog tijdens het seizoen plaats.

16.

Aanpassingen zoals bedoeld in art. 15 vinden plaats op basis van onderlinge afspraken tussen partijen. De wijzigingen worden vastgelegd in een aangepaste Tabel B (en bijlagen) met toelichting, welke door partijen als aanvulling op dit beheercontract wordt ondertekend.

### **Vergoeding**

17.

De deelnemer ontvangt voor het uitvoeren van het beheer, zoals vermeld in Tabel B, een jaarlijkse vergoeding, te betalen binnen één maand nadat is uitbetaald door het Betaalorgaan (RvO.nl) aan het



collectief. Deze termijn kan worden opgeschort zolang de aan de betaling ten grondslag liggende gegevens over de beheereenheden nog niet door RvO.nl zijn verstrekt.

18.

De hoogte van de beheervergoeding is vermeld in Tabel B (en bijlagen) en gebaseerd op het subsidiebedrag van de provincie Zuid-Holland en de berekeningen die daaraan ten grondslag liggen. Van deze vergoeding kan worden afgeweken wanneer bij het beheer niet aan de gelden voorschriften voldaan is (zie bijlage 3 Herstel- en sanctiebeleid en art. 20).

Veranderingen in het subsidiebedrag kunnen eveneens leiden tot aanpassingen in de vergoeding, zowel in positieve als negatieve zin.

19

CCHW is op grond van EU-regelgeving verplicht om sancties in het kader van de cross compliance te verrekenen met de door de deelnemer te ontvangen beheervergoedingen. De vergoeding kan nooit hoger zijn dan het maximum voor staatsteun.

20.

De RVO legt CCHW een sanctie op wanneer tijdens controles is geconstateerd dat de deelnemer de in het beheercontract vastgelegde afspraken niet of niet volledig is nagekomen ten aanzien van de ligging en/of oppervlakte van de beheereenheden en/of de uitvoering van de beheerpakketten. De financiële gevolgen van de sanctie berekent het collectief door aan de deelnemer.

### **Looptijd en ontbinding**

21.

De overeenkomst heeft een looptijd van maximaal 3 jaar en eindigt op 31 december 2021.

22.

Dit beheercontract kan door middel van een aangetekende brief in de volgende gevallen tussentijds worden ontbonden:

- a. door een gezamenlijk besluit van de partijen.
- b. door CCHW: bij herhaald niet-nakomen van de verplichtingen door de deelnemer, waarvan de deelnemer door CCHW schriftelijk in kennis is gesteld.
- c. door de deelnemer: als door een besluit van RvO.nl, niet zijnde de uitvoering van een sanctie, de subsidie aan het collectief wordt stopgezet, met overeenkomstige gevolgen voor de uitbetaling van de vergoedingen zoals vermeld in Tabel B (en bijlagen) aan de deelnemer.
- d. door CCHW: indien de deelnemer een vergoeding voor dezelfde beheeractiviteit ontvangt uit een andere subsidieregeling.

### **Aansprakelijkheid**

24.

CCHW is niet aansprakelijk voor de schade van de deelnemer, die direct dan wel indirect voortvloeit uit het niet of niet volledig verkrijgen van beheersubsidie, dan wel het wijzigen van de beheerpakketten.

## **Geschillen**

25.

Alle geschillen betreffende de uitleg van dit beheercontract of haar uitvoering, worden onderworpen aan de geschillenprocedure, zoals omschreven in het Handboek Kwaliteit. Deze geschillenprocedure omvat drie onderdelen:

- een procedure via het Dagelijks bestuur van CCHW
- een procedure via het Algemeen bestuur van CCHW
- een procedure via de geschillencommissie.

## **Bijlage 3: Herstel- en sanctiebeleid**

### ***Herstel- en sanctiebeleid***

Bevindingen tijdens de controles door de GIS-medewerker, veldcoördinator en schouw resulteren in goedkeuring, een voorstel voor herstel of afkeur cf. de schouwprocedure in hst. 6.1. In alle gevallen waarbij geoordeeld wordt dat een deelnemer is afgeweken van de pakketvoorwaarden, inclusief de locaties en de afmetingen van de beheereenheden, treedt het herstel- en sanctieprotocol in werking. Zowel bij het akkerranden- als het weidevogelbeheer wordt zoveel mogelijk gewerkt met een vooraf vastgesteld herstel- en sanctioneringsprotocol. Het protocol is afgestemd op het SCAN-modelprotocol.

### **Verantwoordelijkheden**

Het Dagelijks Bestuur neemt het initiatief tot het opstellen, vaststellen en actualiseren van het herstel- en sanctioneringsprotocol. Het herstel- en sanctiebeleid wordt vastgesteld door het Algemeen Bestuur.

Het Dagelijks Bestuur beslist over herstelmogelijkheden en sancties op basis van een advies van de veldcoördinator. Daarmee borgt het collectief dat sancties niet door 1 persoon kunnen worden opgelegd. De algemeen coördinator is verantwoordelijk voor de voorbereiding en uitvoering van de sanctie- en herstelmaatregelen.

### **Mogelijkheden**

Indien de eenheid bij controle niet voldoet bestaan er 3 mogelijkheden die mede afhankelijk zijn van het afgesloten beheerpakket:

1. Er is een mogelijkheid tot herstel op korte termijn, deze termijn is afhankelijk van het pakket en schouwmoment
2. Er is een mogelijkheid tot herstel buiten het lopende beheerjaar
3. Er is geen mogelijkheid tot herstel of er is zelfs schade toegebracht aan de biodiversiteit

Bij een geconstateerde afwijking wordt eerst gekeken of er een herstelkans is voor (een deel van) de beheereenheid. In de gevallen 1 en 2 treedt dan het herstelprotocol in werking. In geval van 3 treedt direct het sanctieprotocol in werking.

### **Herstelprotocol**

Indien er geoordeeld wordt dat er een mogelijkheid is voor herstel, dan wordt dit door de veldcoördinator naar de deelnemer gecommuniceerd en krijgt hij de mogelijkheid om alsnog aan de pakketvoorwaarden te voldoen.

De eerste herstelkans bestaat binnen het lopende beheerjaar binnen een vaste termijn. De mogelijkheid tot herstel wordt aan een termijn gekoppeld. In alle situaties waarbij de deelnemer aangeeft van de mogelijkheid gebruik te willen maken vindt nacontrole plaats.

De tweede mogelijkheid tot herstel ligt buiten het lopende beheerjaar en dient op de gecontracteerde beheereenheid plaats te vinden indien dit nog steeds past binnen het beheerplan. Bijvoorbeeld een onvoldoende brede akkerrand wordt in het volgende beheerjaar verbreed wanneer daar in hetzelfde beheerjaar geen mogelijkheden meer voor zijn.

### ***Melding herstel***

De deelnemer is verplicht om aan CCHW te melden wanneer het herstel is uitgevoerd. Deze melding dient bij voorkeur per e-mail te worden gedaan. Indien de melding niet binnen de afgesproken ter-

mijn wordt gedaan of het herstel is onvoldoende uitgevoerd, dan treedt alsnog het sanctieprotocol in werking.

## **Sanctieprotocol**

### *Sancties*

De sanctiemaatregelen zijn:

- Waarschuwing
  - Indien een herstelbare afwijking wordt geconstateerd krijgt de deelnemer een waarschuwing en de mogelijkheid tot herstel.
- het opschorten van betalingen (tot uitvoeren herstel)
  - De vergoeding voor het beheer dat niet/nog niet is uitgevoerd wordt door het collectief niet betaald zo lang er geen herstel heeft plaatsgevonden.
- het opleggen van een korting op de vergoeding
  - Indien het beheer niet op juiste wijze wordt uitgevoerd, bijvoorbeeld bij een beschadiging van de vegetatie door onnodig rijden door een akkerrand of het in afwijking van de beheervorschriften verwijderen van de vegetatie, dan kan een korting op de vergoeding worden toegepast. De hoogte van de korting is afhankelijk van de ernst van de tekortkoming. Een akkerrand die een week voor het aflopen van de instandhoudingstermijn wordt geruimd geeft aanleiding tot een lagere boete dan een akkerrand die 6 weken te vroeg wordt geruimd. In alle gevallen bedraagt de korting ten minste 10% van de vergoeding voor de betreffende beheereenheid, maar heeft het Dagelijks Bestuur de mogelijkheid om bij grote afwijkingen een hogere korting vast te stellen van 25% of 50%. De korting op de vergoeding kan ook betrekking hebben op een deel van de beheereenheid. Voorbeelden van kortingen op de vergoeding zijn:
    - Te vroeg maaien (bij weide- en akkervogelbeheer/akkerranden);
    - Te vaak maaien (bij akkerranden)
    - Schade aan vegetatie door berijding of andere werkzaamheden (bij akkerranden)
    - Aanzienlijk geringere oppervlakte dan opgegeven (naast de korting als gevolg van geringere oppervlakte van de beheereenheid (weidevogelbeheer en akkerranden).
- het niet uitvoeren van betaling (bij niet uitvoeren maatregel in beheerjaar)
  - Wanneer een deelnemer in een beheerjaar het beheer niet of nauwelijks heeft uitgevoerd of binnen het beheerjaar geen herstel mogelijk is of hij daar geen gebruik van wil maken, dan heeft hij voor dat beheerjaar voor de betreffende beheereenheid geen recht op een vergoeding. De beheereenheid wordt dan afgekeurd. De afkeur kan betrekking hebben op een oppervlak en/of een tijdspanne.
- het opleggen van een boete
  - Indien gedurende de beheerperiode sprake is van het niet uitvoeren van het beheer zonder herstel(mogelijkheden), dan kan tevens een boete worden opgelegd ter grootte van maximaal 25% van de jaarlijkse beheervergoeding voor de beheereenheid. Dit is vooral van belang bij de 1-jarige bloemenranden en nieuwe graskruidenranden, waarvoor door het collectief zaaizaad ter beschikking wordt gesteld. Indien het beheer niet of niet op de juiste wijze wordt uitgevoerd, is het redelijk dat de kosten kunnen worden verhaald.
- het ontbinden van het contract.
  - Bij herhaling van overtredingen wordt het contract ontbonden.

### Vastleggen overtredingen

De overtredingen worden schriftelijk gerapporteerd aan het Dagelijks Bestuur en aan de betreffende deelnemer. Daarbij worden aangegeven:

- datum van constatering van de overtreding;
- het perceel(nummer);
- welke beheervorschriften worden overtreden;
- eventuele mogelijkheden voor herstel en de termijn;
- gevolgen in verband met het wel of niet handelen;
- de mogelijkheden om te reageren indien de beheerder het standpunt over de overtredingen niet deelt.

Wanneer de deelnemer bezwaar maakt tegen de sancties treedt het protocol 'geschillenprocedure' in werking.

Activiteit	Toelichting	Bestuurder	Bestuurder	Alg Ccördina-	GIS-	Veldcoörd.	Schouw
		AB	DB	tar	medewerker		cie
Opdracht tot op-/bijstellen herstel- en sanctieprotocol	In het herstel- en sanctieprotocol wordt beschreven welke mogelijkheden er zijn wanneer een beheereenheid niet voldoet aan de beheereisen, wanneer het herstel- en wanneer het sanctieprotocol in werking treedt. Daarnaast wordt de procedure van afhandeling beschreven en een werkwijze beschreven voor het sanctiebeleid bij onvoorziene overtredingen.		v				
Opstellen herstel- en sanctieprotocol			v	x			
Vaststellen herstel- en sanctieprotocol		h					
Herstel- en sanctieprotocol koppelen aan individuele schouwbevindingen	Op basis van overtredingen wordt de match gezocht in het sanctie- en herstelprotocol.				x		v
Schouwbevinding en herstel mogelijkheden of sanctie vastleggen in schouwformulier	Formulier is een weergave van de herstel mogelijkheden en sancties n.a.v. de schouw.					x	v

Activiteit	Toelichting	Bestuurder AB	Bestuurder DB	Alg Coördina- tor	GIS- medewerker	Veldcoörd.	Schouw cie
Herstel- en sanctieadvies geven aan algemeen coördi- nator				v	x	x	x
Herstel- of sanctievoorstel maken voor DB				v			
Vaststellen herstelmo- geli- heden of sanctie			h	v			
Communicatie naar de deel- nemer over sancties	Communicatie naar de indivi- duele deelnemer gebeurt schriftelijk door coördinator				x	v	
Wanneer deelnemer be- zwaar maakt tegen opgeleg- de herstelmo- geli- heden of sancties treedt klachten- en geschillenprocedure in wer- king (zie tabel 7.2)				v			
Controle herstel (indien van toepassing)						x	v
Verwerking herstelmo- geli- heid of sanctie in ICT- systeem					v		

h = handtekeningbevoegd

v = eindverantwoordelijk

x = ondersteunend

## **Bijlage 4 Gegevens over de beheereenheden en kaart(en) waarop beheereenheden zijn vastgelegd**

